

Số: 645 /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 04 tháng 5 năm 2013

## **KẾ HOẠCH**

### **Bồi dưỡng nội dung giáo dục tài nguyên, môi trường biển, hải đảo và ứng phó với biến đổi khí hậu cho CBQL và GVTH trong hè 2013**

Căn cứ chỉ đạo của Vụ Giáo dục Tiểu học (Bộ Giáo dục và Đào tạo) trong 2 đợt tập huấn: Tích hợp nội dung giáo dục tài nguyên, môi trường biển, hải đảo và giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu ở cấp tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học trong tỉnh như sau:

#### **1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng**

Đối tượng tham gia bồi dưỡng gồm:

- Cán bộ phụ trách giáo dục tiểu học các phòng giáo dục và đào tạo (1 người/phòng).
- Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng các trường tiểu học (1 người/trường).
- Tổ trưởng chuyên môn các trường tiểu học (2 người/trường, đại diện cho 2 nhóm: khối 1, 2, 3 và khối 4, 5).

#### **2. Nội dung bồi dưỡng**

##### ***2.1. Tích hợp nội dung giáo dục tài nguyên, môi trường biển hải đảo***

- Những vấn đề chung về tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.
- Giáo dục tài nguyên, môi trường biển, hải đảo trong các môn: Đạo đức, Tiếng Việt, Khoa học, Tự nhiên-Xã hội và Lịch sử&Địa lý (phần Địa lý).
- Giáo dục tài nguyên, môi trường biển, hải đảo trong hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

##### ***2.1. Tích hợp nội dung giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu***

- Những vấn đề chung về biến đổi khí hậu và ứng phó với biến đổi khí hậu.
- Giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu trong các môn học: Khoa học, Mỹ thuật, Tự nhiên-Xã hội và Lịch sử&Địa lý.
- Giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu trong hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.



### 3. Thời gian và địa điểm bồi dưỡng

- Thời gian: 3 ngày/lớp (mỗi nội dung bồi dưỡng trong 3 buổi). Buổi sáng làm việc từ 7g30 đến 11g00, buổi chiều làm việc từ 13g30 đến 17g00.

- Toàn tỉnh có 8 lớp bồi dưỡng, gồm:

TT	Địa điểm	Thời gian	Học viên	
			SL	Công tác tại huyện/thành phố
1	Thanh Phú	02-03-04/7/2013	64	TP: 58, MCN: 6
2	Mỏ Cày Nam	02-03-04/7/2013	76	MCN: 61, MCB: 15
3	Chợ Lách	03-04-05/7/2013	74	CL: 49, MCB: 25
4	Tp Bến Tre	03-04-05/7/2013	70	Tp BT: 43, GT: 12, MCB: 15
5	Châu Thành	09-10-11/7/2013	76	Châu Thành
6	Bình Đại	09-10-11/7/2013	70	Bình Đại: 70
7	Giồng Trôm	10-11-12/7/2013	73	Giồng Trôm: 64, Ba Tri: 9
8	Ba Tri	10-11-12/7/2013	76	Ba Tri: 76
Tổng cộng		Mỗi lớp 3 ngày	579	

Địa điểm cụ thể các phòng giáo dục và đào tạo chọn và báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/5/2013 để Sở thông báo chính thức với học viên.

### 4. Kinh phí tổ chức bồi dưỡng

- Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán và cấp kinh phí cho lớp bồi dưỡng gồm các khoản chi: Thù lao cho báo cáo viên, trà nước cho học viên, văn phòng phẩm, tài liệu học tập, tiền thuê hội trường (nếu có).

- Các phòng giáo dục và đào tạo và trường tiểu học thanh toán công tác phí cho cán bộ, giáo viên dự bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

### 5. Tổ chức thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phân công cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học đã tham dự lớp tập huấn cốt cán do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức làm nhiệm vụ giảng viên tại các lớp bồi dưỡng.

- Các phòng giáo dục và đào tạo có trách nhiệm thông báo đến các trường tiểu học, lập danh sách học viên theo huyện/thành phố (mẫu kèm theo) và chuẩn bị điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng như: Hội trường, âm thanh, máy tính, máy chiếu đa năng ...

- Các trường tiểu học lập danh sách học viên tham gia bồi dưỡng, tạo điều kiện để học viên dự bồi dưỡng đầy đủ, đúng thời gian quy định. Trường



hợp học viên đã được chọn bồi dưỡng nhưng không thể tham dự, trường phải chọn người dự thay, đảm bảo đủ 3 học viên/trường. Sau đợt bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, hiệu trưởng trường có trách nhiệm:

+ Tổ chức bồi dưỡng lại cho giáo viên dạy nhiều môn, giáo viên dạy Mỹ thuật của trường trước ngày khai giảng năm học 2013-2014.


+ Chỉ đạo giáo viên thực hiện dạy tích hợp nội dung giáo dục tài nguyên, môi trường biển, hải đảo và ứng phó với biến đổi khí hậu bắt đầu từ năm học 2013-2014; đồng thời có kế hoạch kiểm tra, nhắc nhở giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung đã được triển khai, cuối năm học có phần đánh giá kết quả thực hiện trong báo cáo tổng kết năm học.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo triển khai thực hiện đầy đủ nội dung Kế hoạch này.

**Nơi nhận:**

- Các PGD&ĐT (để thực hiện);
- Lưu VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**P. GIÁM ĐỐC**



**Lê Văn Chín**



**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**MẪU**

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN DỰ BỒI DƯỠNG**  
**“GD tài nguyên, môi trường biển, hải đảo và ứng phó biến đổi khí hậu”**  
**Cấp tiểu học – hè 2013**  
(kèm theo Kế hoạch số 645 /KH-SGD&ĐT ngày 11 / 5 /2013)

TT	Họ và tên	Nơi công tác	Nhiệm vụ	Điểm dự BD	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Người lập bảng

Ngày tháng năm 2013  
Trưởng phòng

**Ghi chú:**

- Danh sách gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản trước ngày 15/5/2013.
- Cột “Ghi chú”, các phòng giáo dục và đào tạo phân công:
  - + Lớp trưởng, lớp phó.
  - + Tổ trưởng (mỗi lớp 6 tổ).
- Riêng các lớp ghép:*
  - *Điểm Mỏ Cà Nam: Mỏ Cà Nam: 5 tổ, Mỏ Cà Bắc: 1 tổ.*
  - *Điểm Chợ Lách: Chợ Lách: 4 tổ, Mỏ Cà Bắc: 2 tổ.*
  - *Điểm Tp Bến Tre: Tp BT: 4 tổ, Giồng Trôm: 1 tổ, MCB: 1 tổ*
  - *Điểm Giồng Trôm : Giồng Trôm: 5 tổ, Ba Tri: 1 tổ*